

A photograph of a man with a beard and glasses, wearing a dark suit and a blue patterned tie, holding a blue marker. He is looking towards the left. In the background, several other people are seated at tables, some looking towards the camera and others looking away. The scene appears to be a workshop or meeting. There are some decorative elements: a green circular graphic in the top left and a dashed yellow line in the top left area.

WORKSHOP MODERATION

Meetings Struktur geben, Kommunikation fördern
und im Team Lösungen finden

Meetings Struktur geben, Kommunikation fördern und im Team Lösungen finden

Arbeiten in Teams und Gruppen ist zentraler Bestandteil des Arbeitsalltages in Unternehmen und Organisationen: Besprechungen, Meetings und Workshops sind an der Tagesordnung.

Als Moderatoren sorgen unsere Kooperationspartner und wir für die Umsetzung eines zielorientierten und effizienten Vorgehens und gehen wirksam mit der Dynamik in der Gruppe um.

Eine professionelle Moderation ist erfolgskritisch und sorgt für die Einleitung und Unterstützung von Veränderungen in Unternehmen, die Nutzung aller vorhandenen Ressourcen und fokussiert schließlich auf die Zielerreichung.

+AUF DEN PUNKT GEBRACHT

Praktische Erfahrungen zeigen, dass in Gesprächsrunden und Workshops häufig wertvolle Arbeitszeit durch unsystematische Gesprächsführung gebunden wird. Zwischenmenschliche Konflikte werden auf der Sachebene ausgetragen und Diskussionsinhalte zu den definierten Themen schweifen ab. In der Folge kommt es zur „Vertagung“ der eigentlich dringend benötigten Ergebnisse oder dem Abbruch eines erfolglosen Gesprächs

+ROTER FADEN SORGT FÜR STRUKTUR

Der Moderation kommt deshalb eine äußerst wichtige Rolle für die Erreichung der Ziele eines Workshops zu. Während die teilnehmenden Personen für die inhaltlichen Beiträge zuständig sind, übernehmen wir als Moderator die Prozessverantwortung für den zeitlichen und strukturellen Ablauf sowie die Dokumentation der Ergebnisse.

Durch gezielte Fragestellung oder Thesen unterstützten wir die Gruppe bei der Erarbeitung der Ergebnisse und sorgen dafür, dass der rote Faden im Meinungs Austausch erhalten bleibt. Darüber hinaus fassen wir die Inhalte und Ergebnisse des Workshops in klarer und verständlicher Form zusammen und stellen eine Dokumentation der Ergebnisse sicher.

Ein Moderator für Ihren nächsten WORKSHOP

EIN MODERATOR BRINGT VIELE VORTEILE

Ein Moderator kann bei der Planung bzw. Durchführung eines Workshops in vielerlei Hinsicht eine wertvolle Unterstützung sein, beispielsweise mit Blick auf folgende Aspekte:

- Abstimmung der Zielrichtung des Workshops mit dem Auftraggeber im Vorfeld
- Definition der Workshop-Ziele
- Unterstützung bei Konzeption, Planung und Vorbereitung des Workshops
- Einführung in die Thematik
- Gestaltung des Gesprächsverlaufs (Dramaturgie)
- Steuerung der Diskussion bzw. des Gesprächs
- Inhaltliche Klärung bei Unklarheiten
- Visualisierung und Dokumentation der Ergebnisse
- Nachbereitung und Ergebnissicherung

EINSATZ BEI VERSCHIEDENEN VERANSTALTUNGSFORMATEN

Die Qualität unterschiedlichster Veranstaltungsformate kann durch den Einsatz eines Moderators gesteigert werden. Moderatoren können beispielsweise bei folgenden Formaten zum Einsatz kommen:

- Strategie-Workshops
- Geschäftsführungsmeetings und Bereichs- bzw. Abteilungssitzungen
- Bei Workshops aller Art als Alternative zu regulären Meetings
- Großgruppen-Events
- Mitarbeiter-Veranstaltungen

+DIE NÄCHSTEN SCHRITTE

Für weitere Informationen oder Rückfragen zum Thema **WORKSHOP MODERATION** stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Sprechen Sie uns an.

dhmp Personalmanagement und Beratung GmbH
info@dhmp-personal.de | www.dhmp-personal.de

Sollten Sie hierzu Fragen haben, nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.
Unsere Ansprechpartner stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner



Frau Christina Nobbe
Geschäftsführerin
Zur Gießerei 16 | 76227 Karlsruhe
Telefon: 0721 - 98175 - 315
christina.nobbe@dhmp-personal.de



Herr David Gros
Geschäftsführer
Zur Gießerei 16 | 76227 Karlsruhe
Telefon: 0721 - 98175 - 354
david.gros@dhmp-personal.de